



NORMATIVA RÈGIM INTERN

C.d'E.MANRESA

TEMPORADA 2014-15



NORMATIVA DE RÈGIM INTERN DEL CENTRE D' ESPORTS MANRESA

1. INTRODUCCIÓ

- 1.0 La Normativa de Règim Intern és el document que facilita el bon funcionament de l' Entitat del Centre d' Esports Manresa que agrupa un gran nombre de jugadors, familiars, personal tècnic, socis i directius de totes les edats, cultures i sensibilitats.
- 1.1 El present Reglament defineix un conjunt de normes, objectius, funcions i criteris de funcionament del C.d'E.Manresa aplicant el que està establert en els seus Estatuts i en el Règim Jurídic actualment en vigor, conformant un marc que faciliti la tasca formativa personal i esportiva de l' Entitat amb RESPECTE, SEGURETAT I CIVISME.
- 1.2 Totes les persones que integren la disciplina del C.d'E.Manresa es comprometen a conèixer, complir i fer complir el present reglament .
- 1.3 Els jugadors, a títol personal o bé mitjançant els seus familiars, així com totes aquelles persones que ho expressin (socis,...), adquireixen l' obligació de contribuir al pressupost del Club mitjançant aportació econòmica que estableixi la Junta Directiva del Club.
- 1.4 La creació d' un ambient agradable i disciplinat ens pertoca a tots i en el que hem de col·laborar. Això ens aportarà un nivell de satisfacció personal i col·lectiu que sense dubtes contribueix a augmentar l' èxit esportiu.
- 1.5 El present Reglament es podrà modificar prèvia proposta escrita de qualsevol membre del Club i amb l' aprovació de la Junta Directiva.
- 1.6 L' incompliment d' aquesta Normativa serà motiu de sanció segons la gravetat dels fets.

2. EL CLUB

- 2.1 El Centre d' Esports Manresa es funda a Manresa l' any 1906. De les hores ençà la seva tasca ininterrompuda és encomiable en benefici de la Ciutat de Manresa i de tots els seus habitants en l' àmbit esportiu, cultural i social.
- 2.2 El Club és societat esportiva per tan es reglamenta pels propis Estatuts del Club així com per la normativa comuna a totes les societats i clubs esportius actualment en vigor. Tan mateix, i per un correcte funcionament, s' estableix el present Reglament de Règim Intern, on es defineixen els objectius generals així com les funcions que determinen l' estructura participativa i el seu Organigrama.
- 2.3 L' Objectiu de la secció de Futbol Base es la formació progressiva i integral, tant humana com esportiva, a través de la pràctica del futbol en les seves categories d' escola, prebenjamí, benjamí, aleví, infantil, cadet i juvenil.
- 2.4 L' Objectiu de la secció de futbol del Juvenil A i Primer Equip és el desenvolupament lúdic de la pràctica del futbol per tal d' obtenir els millors resultats possibles i poder ascendir a les categories superiors.
- 2.5 S' estableixen tan mateix una sèrie d' objectius fonamentals que s' han de desenvolupar en la formació integral dels jugadors, conceptes tan importants com la companyonia, el respecte, la urbanitat, l' esportivitat i les bones maneres tant en els entrenaments com en els partits.
- 2.6 El Club possibilitarà una formació esportiva física, tècnica, tàctica i estratègica de qualitat que permeti obtenir un òptim nivell competitiu de tots els equips que participin en les competicions oficials en les que hi estigui inscrit del C.d'E.Manresa. Per això es farà una planificació integral que contempli tots els aspectes humans i esportius que afectin als jugadors (edat, desenvolupament personal, progressió tècnica, etc.).

2.7 El Club com a màxim responsable de les llicències dels jugadors serà qui gestioni l' afiliació del federat a la Mútua.

3. LA JUNTA DIRECTIVA

- 3.1** Actualment la Junta Directiva del C.d'E.Manresa la componen persones elegides i ratificades pels socis del Club. Quatre d' aquestes persones ocupen els càrrecs de President, Vicepresident, Secretari i Tresorer. La resta son Vocals.
- 3.2** A més dels càrrecs unipersonals, pel bon funcionament del Club es requereix la creació de 5 àrees de treball: Comunicació, Econòmica, Esportiva, Mèdica i Social a més de la Secretaria. Aquestes àrees són de funcionament autònom i estan integrades per membres de la Junta, professionals i col·laboradors. L' objectiu es un funcionament coherent i ordenat del Club i la resolució de les dificultats.
- 3.3** És indispensable que tots els membres de la Junta Directiva, a més de tenir la condició de soci, adquireixin el compromís desinteressat pel club en les tasques designades, la seva màxima implicació, la seva responsabilitat i la bona imatge davant de les persones que integren el club i la societat en general, tant Manresana com forana.
- 3.4** És funció de tots els membres de la Junta Directiva, buscar recursos econòmics necessaris (subvencions, publicitat, col·laboracions, sortejos, rifes, etc)que complimentin els ingressos per quotes anuals dels socis del club.
- 3.5** La Junta Directiva vetllarà pel compliment actiu d' aquest Reglament a tots els nivells. Es reunirà un cop al mes i el Secretari aixecarà acta dels temes tractats i dels acords presos.
- 3.6** Correspon a la Junta Directiva del Club el nomenament i baixa del Director Esportiu així com el nomenament i baixa de tots els càrrecs esportius que conformen l' Organigrama del Club.
- 3.7** La Junta Directiva haurà de resoldre la interpretació de totes les qüestions que no estiguin previstes en el present Reglament

4.ORGANIGRAMES

El Centre d' Esports Manresa estableix dos Organigrames pel bon funcionament del Club.

4.1 ORGANIGRAMA DE LA JUNTA DIRECTIVA I COL-LABORADORS:

- President
- Vice-president
- Secretaria
- Àrea de Comunicació - Relacions Institucionals i portaveu.
 - Pàgina web i Xarxes Socials
- Representació Jurídica
- Coordinacions generals
- Àrea Econòmica
- Àrea Esportiva
- Àrea Medico-física
- Àrea Social i Logística

4.2 ORGANIGRAMA ESPORTIU

- Direcció Esportiva i adjunt a direcció
- Gestor Esportiu: Futbol Base de Escoleta a Juvenil B
- Coordinador 1er Equip i Juvenil A.
- Coordinador Iniciació i Formació
- Coordinador Competició
- Coordinador Alta Competició
- Coordinador Equips Femenins
- Entrenador de porters
- Gestor de fitxes i captació
- Responsable d' events
- Cos tècnic del Juvenil A
- Cos tècnic del 1er Equip
- Gestor d' entrenaments específics
- Gestor entrenaments ONG

5.LES ÀREES. ELS CÀRRECS. LES FUNCION

5.0 ÀREA DE COMUNICACIÓ

5.0.1 Aquesta àrea és la responsable de tot el protocol de comunicació a nivell intern i extern i en tot el que es refereix a les relacions entre les diverses àrees que integren l' Organigrama de la Junta Directiva.

5.0.2 Supervisarà tot el que relacionat amb els mitjans de comunicació (comunicació de notícies i esdeveniments del Club), les relacions institucionals, federatives i amb els clubs.

5.0.3 És l' instrument de representació oficial de l' Entitat i supervisarà tota la informació que s' hagi de fer pública des del Club.

5.0.4 Establirà i es cuidarà de tots els criteris de formació interna de l' entitat : normativa de la FCF i altres estaments oficials, drets i deures dels delegats, capitans i entrenadors, etc i del compliment del codi Ètic de la Junta Directiva.

5.0.5 És la encarregada de l' organització, gestió i control de la pàgina web del C.d'E.Manresa a través de la comissió constituïda a tal efecte.

5.2 ÀREA MÈDICO-FÍSICA

5.2.1 És l' Àrea on es realitzaran els informes sobre els objectius referents al desenvolupament psicofísic dels nostres esportistes. Està formada per una sèrie de professionals de diferents especialitats.

5.2.2 El Club disposa de fisioteràpia i recuperació física per a tots els seus jugadors, des d'on es farà el seguiment de la lesió i la planificació de la recuperació i la incorporació dins l' equip.

5.2.3 Proporcionarà orientació en tots aquells aspectes higiènic-sanitaris que els jugadors necessitin per al seu desenvolupament tant a nivell personal com esportiu.

5.3 ÀREA ECONÒMICA

5.3.1 El Àrea econòmica engloba dues seccions segons les funcions designades: la Tresoreria i la Gestió Econòmica.

5.3.2 Tresoreria: es limita a portar els comptes del Club amb els registres de comptabilitat (ingressos- despeses) i els balanços. Està supervisada per la presidència i ha de presentar els pressupostos anuals a la Junta Directiva i Assemblea de Socis.

5.3.3 La Gestió Econòmica i Màrqueting, inclou buscar i captar recursos econòmics, financiació i dels Socis del Club subvencions de publicitat, col·laboracions, taquilla, rifes, bar, etc, que complementin els ingressos per quotes.

5.3.4 La Comissió econòmica està integrada per diversos membres de la Junta Directiva del Club, entre els que hi ha el President, el Tresorer, el cap d' Àrea i un vocal i diversos col·laboradors assignats.

5.3.5 Són funcions dels RESPONSABLES ECONÒMICS:

Els Responsables de l' àrea d' Economia estudiaran, proposaran, regularan i gestionaran, entre altres, els següents aspectes:

- L' import de les quotes dels Socis
- L' import de les aportacions dels jugadors o pares segons els conceptes (Inscripció, fitxes, material, transport, etc)
- L' import rebut pels entrenadors i jugadors (despeses per dietes, compensació voluntariat).
- Preus de les entrades dels partits, de la botiga esportiva, etc.
- Definir i gestionar sistemes de financiació com les rifes, sortejos, etc.
- Totes les qüestions de pagos-cobros que es determinin en l' Àrea Econòmica del Club.

5.4 ÀREA ESPORTIVA

5.4.1 L' Àrea esportiva conté dos seccions segons les funcions assignades. La primera secció és l'Àrea Esportiva pròpiament dita i la segona, supeditada a la primera, és la Direcció Esportiva.

5.4.2 L' Àrea esportiva està integrada per membres de la Junta Directiva.

5.4.3 L' Àrea Esportiva s' encarrega de controlar i col·laborar en totes les seves funcions als: Directors esportius, gestors, coordinadors, delegats, jugadors i els seus familiars; resoldre tots els conflictes esportius i / o disciplinaris que sorgeixin i controlarà tots els aspectes que es detallen com a funcions dels responsables esportius.

5.4.4 Els Equips

| | | | | | |
|-----------------|---------------------------|-----------|----------|--------------|---------|
| Equips femenins | Escoleta | Infantils | Cadet A | Juvenil A | Equips |
| | Prebenjamins Benjamins | Cadets | Juvenils | Primer equip | Filials |

5.4.5 Funcions dels responsables de la Gestió i Direcció Esportiva.

1. Coordinar l'execució de la programació que s'estableixi cada temporada.
2. Gestionar les fitxes dels jugadors. Establir els horaris de les jornades. Coordinar els mitjans pels desplaçaments als partits. Supervisar els entrenaments i coordinar els seus horaris.
3. Participar activament en el control i seguiment del treball dels coordinadors i entrenadors, donant les recomanacions tècniques adequades, d'organització i de gestió.
4. Determinar, al menys al inici de la temporada una reunió amb els jugadors i pares (en el cas dels equips de futbol base)on s'explicaran els aspectes esportius de la temporada i els compromisos que s'adquireixen al formar part del C.d'E.Manresa, incidint en la Normativa i Reglament del Club.
5. Determinar, al menys a l'inici de temporada una reunió amb els jugadors del Juvenil A, primer Equip i equip filial, on s'explicaran els aspectes esportius de la temporada així com els compromisos que s'adquireixen al formar part del C.d'E.Manresa sobre tot incidint en la Normativa i Reglament del Club.
6. Elaborar i proposar una normativa amb regles, recomanacions i deures dels entrenadors, jugadors, delegats i familiars.

5.4.6 EL DIRECTOR ESPORTIU

La missió fonamental és la d'assessorar als membres de l'àrea esportiva en tot el que fa referencia als aspectes esportius que l'Àrea li demani. És un càrrec proposat per l'Àrea Esportiva i assignat per la Junta directiva en reunió Ordinària.

5.4.7 Funcions del DIRECTOR I GESTOR ESPORTIU

1. Coordinar les diferents competicions del Fútbol Base on participi el Club.
2. Coordinar el Juvenil A, 1er Equip i Filial.
3. Dinamitzar i realitzar els informes corresponents per les reunions de treball amb els membres de l'Àrea Esportiva.
4. Assessorar i informar sobre els mètodes d'avaluació dels entrenadors (implantació de fitxes tècniques de cada entrenador)
5. Assessorar i informar sobre els mètodes d'avaluació dels jugadors (implantació de fitxes tècniques de cada un d'ells)
6. Representar al Club en els estaments esportius on fos requerit (amb el consentiment de l'Àrea Esportiva)
7. Vetllar el compliment del Reglament de Règim Intern.
8. Realitzar el seguiment de la tasca feta pels coordinadors i entrenadors.
9. Planificar la Temporada.
10. Proposar a l'Àrea Esportiva els nomenaments de coordinadors, entrenadors i la fitxa de jugadors.

5.5 ÀREA SOCIAL

- 5.5.1** Aquesta àrea engloba tot el que fa referencia amb la seu social del Club i els seus serveis derivats com camps de futbol, Instal·lacions, vestuaris ,material esportiu, Bar, taquilla, etc, i gestiona el seu funcionament, planifica i distribueix les feines que generen.
- 5.5.2** La comissió està integrada per diferents membres de la Junta Directiva del Club. Amb caràcter puntual poden participar en aquesta comissió les persones que es designin com a empleats o col·laboradors del Club.

5.5.3 Funcions dels responsables de l'Àrea Social:

1. Vetllar pel manteniment i bon ús de totes les instal·lacions esportives: camps de futbol, vestuaris, oficina, magatzem, bar, etc. Coordinar tasques de neteja, reparacions, reposicions, etc.
2. Vetllar pel manteniment i bon ús de tot el material esportiu, equipaments, roba esportiva, pilotes, material tècnic, control del magatzem, etc.
3. Aprovisionament i gestió del Bar (esdeveniments i instal·lacions).
4. Regular l'ús i gestió de les oficines, sala de reunions, sala de trofeus, vestuaris i totes les instal·lacions del C.E.Manresa, en comunicació continua amb l'Ajuntament)
5. Establir torns de treball i personal col·laborador en els diferents treballs del club : Taquilles, barra del bar, loteria, rifes, quina, etc.
6. Confeccionar i distribuir els treballs dels treballs de publicitat setmanal de revista i dels partits.
7. Coordinar els esdeveniments i activitats dins i fora del Club

Una de les tasques fonamentals de l'Àrea Social es fonamentar les bones relacions de tota la gent que forma part del nostre Club i de la de clubs forans.

5.6 SECRETARIA

5.6.1 És la responsable de tota la gestió de la documentació de l'Entitat, de la creació i manteniment de l'Arxiu.

5.6.2 Regula i gestiona l'ús de la Sala de Reunions i de la Sala Polivalent.
Gestiona l'agenda de reunions del director esportiu i del gerent esportiu.

5.6.3 Regula l'ús de les instal·lacions, en contacte permanent amb el tècnic de l'Ajuntament.

5.6.4 Aixeca acte de totes les reunions de la Junta Directiva i de les diferents àrees de treball.

5.6.5 És la responsable de tota l'àrea administrativa.

Referent a Administració:

Inscripció del jugador:

- 1- Una inscripció només serà validada quan sigui abonat el total del seu import.
- 2- Al formalitzar la inscripció es facilitaran les dades bancàries per tal de domiciliar els pagaments. També es contempla la possibilitat de fer-los en efectiu.
- 3- Si es tracta d'un jugador federat, pagarà el total d'aquesta inscripció sigui quin sigui el tram de la temporada en que es tramiti la seva fitxa.
- 4- Si no es fa aquest pagament, no es podrà tramitar la fitxa federativa. En el cas de formar part d'un equip no federat, no podrà iniciar la competició.
- 5- El fet d'abandonar el Club amb la temporada iniciada no dóna dret a cap abonament per aquest concepte.

Quotes:

- 1- L' abonament de les quotes es farà per domiciliació bancària (amb la signatura de l' autorització de cobrament) o bé en efectiu els dies del 1 al 5 de cada mes.
- 2- L' impagament d' algun dels rebuts incrementarà el seu import amb les despeses que generi el seu retorn.
- 3- El Club no donarà la baixa ni renovarà cap jugador si resten quotes pendents.
- 4- Si hi han dos o més germans, tots han d' abonar els drets d' inscripció en la seva totalitat. Un d' ells pagarà la totalitat de la quota i els altres el 50%.
- 5- En cas d' abandonar el club durant la temporada la quota del mes en curs no es retornarà.

- 6- Quan un jugador formi part de la plantilla del Juvenil A, en el cas de tenir un germà, aquest abonarà el 100% de la quota i si hi ha més germans aquets només el 50%.

6. ELS ENTRENADORS

6.1 Els entrenadors son una peça clau en el C.d'E.Manresa. En ells recau la important tasca de formar i instruir als seus jugadors. Per aquesta raó l' Àrea esportiva vetllarà per que el seu treball sigui reconegut, valorat i respectat tant pels jugadors com pels seus familiars (en el cas del futbol base). La falta de respecte cap a ells és una de les principals causes de sanció.

6.2 Les funcions dels entrenadors estan subjectes als criteris marcats per l' Àrea Esportiva. Entre altres:

- 6.2.1 Programar la temporada de l' Equip utilitzant tots els medis que el club posi a la seva disposició (cursos, tornejos, materials...).
- 6.2.2 Dirigir els entrenaments i els partits del seu equip. En el cas del Futbol Base es considera necessària la seva presència abans i després dels mateixos.
- 6.2.3 Crear i mantenir un ambient d' equip que permeti desenvolupar els potencials i les qualitats dels jugadors.
- 6.2.4 Determinar d' acord amb el director esportiu i Àrea Esportiva un sistema de sancions, premis i càstigs en concordança amb les faltes o situacions en l' equip. En el cas de futbol base entregar còpia als pares.
- 6.2.5 Vetllar pel compliment d' aquestes normes amb l' objectiu de mantenir la disciplina, el treball responsable i la il·lusió en l' equip.
- 6.2.6 Assistir a totes aquelles reunions que AE i DE creguin oportunes.
- 6.2.7 Mantenir i responsabilitzar-se , amb el seu segon i el delegat, del material i equipament entregat per l'ús de l' equip.
- 6.2.8 Custodiar les fitxes de l' equip i tornar-les a l' oficina del Club un cop finalitzi el partit.
- 6.2.9 Comunicar al DE i AE qualsevol dificultat personal, tècnica o disciplinària que tingui incidència en el desenvolupament normal de l' activitat, per la seva resolució o pas a la Junta Directiva del Club.
- 6.2.10 Emplenar la fitxa d' incidències i captació, després de cada partit i enviar-la per mail al AE i DE el dilluns abans de les 18h.

7. ELS JUGADORS

7.1 Tots els jugadors que formin part del Centre d' Esports Manresa han de complir dos requisits : Voler jugar a futbol i tenir responsabilitat per fer-ho.

7.2 Han d' adquirir un compromís actiu en els següents aspectes:

7.2.1 Assistir regularment als entrenaments i als partits en que estigui convocat.

7.2.2 Realitzar el màxim esforç personal per aconseguir els objectius individuals i col·lectius que s' estableixin respectant les característiques personals i esportives de cadascú.

7.2.3 Assumir amb respecte i disciplina les decisions que tant els entrenadors, el delegat i els membres de la direcció esportiva i àrea esportiva, determinin en benefici de l' equip o del Club. Aquesta actitud també es fa extensiva a les decisions arbitrals i estaments federatius.

7.2.4 S' han de respectar i acceptar els possibles canvis de posició que afectin al jugador, sempre que no es perjudiqui la seva evolució com a jugador i que sigui en benefici de l' equip.

7.2.5 Mostrar en tot moment una actitud de col·laboració i ajuda cap els companys tant a l' interior del camp com a la banqueta.

7.2.6 No participar en cap mena de jocs, baralles o actituds que atemptin contra la dignitat, llibertat o drets de qualsevol persona sigui o no del Club.

7.2.7 Mai provocar ni respondre a accions violentes o antiesportives.

7.2.8 No portar en els entrenaments ni partits, arracades, rellotges... qualsevol element que no sigui permès pel Reglament de la FCF.

7.2.9 L' Entitat no es pot fer responsable dels objectes depositats en els vestidors. Es recomana no deixar-hi objectes fàcilment substraïbles com mòbils, jocs o diners.

7.2.10 Tots els jugadors del futbol base i Escola de futbol han de fer servir en totes les activitats del club l' equipament identificatiu del club.

7.3 RESPECTE A L' EQUIP.

7.3.1 Els jugadors estan subjectes a les següents normes que estableix el Club per regular el bon funcionament entre els jugadors, el planter tècnic i els membres de la Junta Directiva:

1. Tots els temes relacionats amb l' equip en l' etapa d' alta competició seran exposats davant la Gestió Esportiva i Àrea Esportiva pel capità o capitans de l' equip.

2. El protocol de resolució serà:

1º.- Prèvia sol·licitud del capità es farà una reunió amb els membres de la Gestió Esportiva i la Direcció esportiva. A la reunió hi poden assistir membres de la Junta Directiva, el Coordinador, l' entrenador i el delegat de l' equip corresponent.

2º.- S' exposarà el tema i es recollirà tota la informació necessària en acta.

3º.- El Gestor Esportiu o Directiu Esportiu portarà l' informe a la reunió esportiva on es decidirà el que correspongui en cada cas.

7.3.2 RESPECTE A LA DISPONIBILITAT DELS JUGADORS:

1. Tots i cadascun dels jugadors de les diferents plantilles es deuen al Club en el seu conjunt, i estan en disposició del planter d' entrenadors en tot moment per realitzar els moviments que estimin oportuns i ho permeti la normativa vigent de la Federació. Hauran de respectar els possibles canvis d' equip o categoria en benefici de l' entitat sempre i quan no perjudiqui la seva evolució i formació.
2. Quan acaba la temporada el jugador segueix vinculat al club doncs es pot necessitar per tornejos, partits amistosos, etc.
3. Si els jugadors participen en altres competicions esportives (tornejos de futbol, futbol-sala, etc). En cas de lesió durant aquestes activitats, el Club no se'n farà responsable.

7.3.3 RESPECTE LES ABSÈNCIES:

1. S' han de comunicar les absències als entrenaments i partits a l' entrenador o coordinador, el més aviat possible.
2. Totes les absències han d' estar justificades: lesió, malaltia, treball, estudis i qüestions familiars.
3. En cas de lesió, si aquesta ho permet, cal assistir a les convocatòries de partit encara que no es pugui jugar.
4. Altre tipus d' absències es tractaran en cada moment amb discreció.

7.3.4 RESPECTE LES SANCIONS DISCIPLINÀRIES

1. L' Equip representa al club en totes les seves actuacions. En tot moment ha de ser exemple de comportament cívic.
2. L' Equip ha de saber comportar-se correctament quan guanya, quan perd i quan es víctima d' una injustícia esportiva.
3. Al final de cada partit, tot l' equip donarà la mà al àrbitre, als jugadors i als entrenadors de l' equip contrari sigui quin sigui el resultat i la seva actuació.
4. Els equips superiors han de ser exemple per als inferiors.
5. Els jugadors acataran les sancions que se'l imposi tan per via federativa com per la del club.
6. El Club podrà recórrer les sancions Federatives que consideri oportunes.
7. Els jugadors que rebin targetes per protestar, insultar, agredir o qualsevol succés aliè al propi joc , hauran d' abonar al Club la sanció que determini la Federació.

7.3.5 RESPECTE LA SALUT

- 1.** Tot jugador amb fitxa federativa està obligat a passar un reconeixement mèdic en el dia i hora assignats que tindrà una validesa màxima de dos anys tal i com marca la normativa vigent de la FCF tot i que es recomana fer-la anualment.
- 2.** Els jugadors es comprometen a cuidar-se físicament per estar en el millor estat de forma possible. Als adults se'ls hi demana un estil de vida saludable.
- 3.** Cal comunicar a principi de temporada si es pateix algun tipus de malaltia o al·lèrgia que en algun moment de la temporada es pogués manifestar.
- 4.** El jugador té l'obligació de notificar immediatament a l'entrenador qualsevol lesió o molèstia física que tingui tant en l'entrenament com en els partits.
- 5.** La dutxa al final de l'entrenament forma part de l'activitat esportiva i és un hàbit d'higiene inexcusable. Cal portar sabó, tovallola, xancletes i roba de recanvi.

7.3.6 RESPECTE A L' EQUIPAMENT I EL MATERIAL:

- 1.** S'han de mantenir les instal·lacions netes.
- 2.** Els jugadors es comprometen a cuidar i respectar l'equipament i material esportiu que se li proporciona. Les pilotes que es perdin en els entrenaments i la reparació de desperfectes si fos el cas, els abonaran l'equip en el seu conjunt.
- 3.** En finalitzar l'entrenament o partit, cada equip haurà de recollir tot el material utilitzat i deixar-lo de manera ordenada al seu lloc.

8. ELS DELEGATS

8.1 El Delegat d'equip és un càrrec que depèn directament del Club i com a funció principal la de col·laborar en totes les funcions que es descriuen a continuació i altres que l'Àrea Esportiva li especifiqui.

8.2 Col·laborarà activament en aquelles funcions que l'Entrenador consideri pertinents dins l'equip.

8.3 Representa al equip en els partits, fa d'enllaç entre l'entrenador, el Club i l'Àrbitre de torn.

8.4 Informarà puntualment dels fets que afecten o poden afectar al bon funcionament de l'Equip al que representa i participarà en totes les reunions l'Àrea esportiva i la Junta Directiva estimin oportunes.

8.5 Estarà especialment al cas de l'utilatge esportiu (pilotes, petos, farmacioles...), evitarà el seu mal ús, vigilarà de no extraviar-lo, procurar que a final de temporada estigui en bon estat.

8.6 Vetllarà perquè el present Reglament es compleixi en tot el seu àmbit així com el reglament de la Federació Catalana de Futbol.

9- ELS FAMILIARS:

- 9.1** En el Fútbol Base on els nens i les nenes son menors d' edat, cobren especial rellevància pel C.d'E.Manresa el col·lectiu dels pares, mares, amics i familiars, doncs s' han d' implicar i participar en aquesta faceta educativa tant important que constitueix l' esport del Fútbol.
- 9.2** Per aquesta raó es recomanable i en certa manera un compromís moral que tots els pares, mares ,amics i familiars dels jugadors formessin part d' aquest Club en qualitat de soci.
- 9.3** Han d' animar, ajudar i col·laborar en tot el que sigui afavorir el bon funcionament del Club ja que en formen part important i necessària pel seu bon funcionament.
- 9.4** Facilitaran la puntualitat als entrenaments i a les convocatòries, els desplaçaments i el correcte equipament dels jugadors. Això requereix un esforç per part dels pares gràcies al qual el club pot fer la seva tasca formativa.
- 9.5** Afavoriran la participació activa dels seus fills amb la màxima responsabilitat. Han de ser conscients dels beneficis que aporta pel seu fill i l' equip, per la qual cosa hauran d' evitar castigar-los mitjançant el futbol i buscar altres alternatives i recursos que no perjudiquin al jugador, als seus companys i al Club en general. Una bona comunicació amb l' Entrenador basada en el respecte a la seva feina, seria el més aconsellable.
- 9.6** S' abstindran d' utilitzar un mal vocabulari o de tenir actituds poc correctes amb els àrbitres, entrenadors i jugadors propis i contraris, tant en els partits com en els entrenaments i en qualsevol lloc on estigui representant al Club.
- 9.7** Facilitaran i donaran suport a la tasca dels entrenadors i delegats d' equip doncs es sabut de tots la seva dedicació en aquesta feina tant complicada i difícil.
- 9.8** Evitaran al màxim comentaris tècnic-tàctics als entrenadors i jugadors tan en el partit com en els entrenaments.
- 9.9** Hauran de comunicar al entrenador, com més aviat millor, l' absència de qualsevol jugador o qualsevol circumstància prèvia als partits que pugui afectar a l' organització i desenvolupament del mateix.
- 9.10** Animaran i aplaudiran qualsevol actuació dels jugadors sigui més o menys encertada.
- 9.11** En cas de queixes, dubtes o suggeriments mai s' han de dirigir al cos tècnic en acabar un partit. Podran dirigir-se al coordinador o director esportiu en l' horari previst d' atenció als pares, demanant cita prèvia a les oficines del Club.
- 9.12** Una conducta intimidatòria, la falta de respecte, l' agressió física o verbal (tan en presència com virtuals) per part dels jugadors o familiars contra qualsevol membre de l' Entitat, seran considerades faltes molt greus comportant la proposta de baixa del jugador i la pèrdua de la condició de soci d' ell/a , del pare, mare o tutor legal si fos el cas.

10.SOBRE ELS DESPLAÇAMENTS.

10.1 Desplaçaments als partits i tornejos:

10.1.1.En els desplaçaments l' Equip anirà correctament uniformat. Estarà en tot moment junt i extremerà el seu comportament cívic.

10.1.2. L' Equip serà puntual en totes les convocatòries i hores dels àpats i dormir.

10.2 Desplaçaments en autocar:

10.2.1. Els desplaçaments es faran en autocar sempre que l' entrenador ho demani i la majoria de pares hi estiguin d' acord.

10.2.2. La contractació d' aquest servei la farà exclusivament el responsable que designi la Junta Directiva.

10.2.3. El cost dels desplaçaments anirà a càrrec dels jugadors convocats, que podran viatjar amb dos acompanyants o més si la capacitat de l' autocar ho permet. El tècnics, jugadors no convocats o els lesionats, no es comptabilitzen al determinar el cost per cada jugador.

10.2.4.Els directius, acompanyants dels tècnics, tècnics o jugadors d' altres equips, o altres acompanyants hauran d' abonar el cost del viatge encara que quedin places buides.

10.2.5. Si un jugador convocat no vol utilitzar aquest servei o l' utilitza parcialment, amb el permís de l' entrenador, tindrà que abonar la totalitat del cost corresponent de la seva plaça.

10.2.6. Cada equip designarà un responsable per a la liquidació de l' import total del desplaçament.

10.2.7. Els jugadors i tècnics ocuparan sempre les primeres places del vehicle, a l' anada d' un partit. A la tornada es pot seure a qualsevol lloc permès de l' autocar, prèvia autorització de l' entrenador.